



المملكة العربية السعودية  
المؤسسة العامة للتدريب التقني والمهني  
الإدارة العامة للمناهج  
الإدارة العامة للتدريب الاهلي

## الخطة التدريبية في دبلوم إدارة الموارد البشرية

النظام النصفى المجزأ

اسم المقرر		إدارة العلاقات العامة							الرمز	303 امرد
متطلب سابق		122 ادار								
الجزء		الاول	الثاني	الثالث	الرابع	الخامس	السادس	السابع	الثامن	التاسع
الساعات المعتمدة							3			
التدريب تعاوني	محاضرة						6			
	عملي						0			
	تمرين						2			
وصف المقرر										
يتناول هذا المقرر إكساب المتدربين المهارات والقدرات اللازمة التي تمكنهم من إعداد وتصميم خطط وبرامج العلاقات العامة الفعّالة.										
الهدف العام من المقرر										
معرفة طرق إعداد خطط العلاقات العامة وأثرها في إثراء علاقات المنشأة بالعملاء والزوار والمراجعين.										
الأهداف التفصيلية للحقيبة: ان يكون المتدرب قادرا على ان										
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. يطبق مفهوم المسؤولية الاجتماعية.</li> <li>2. يطبق أنشطة العلاقات العامة.</li> <li>3. يطبق صنع الأخبار وكتابة البيانات الصحفية.</li> <li>4. يخطط وينفذ برامج العلاقات العامة.</li> <li>5. يحل المشكلات ويتخذ القرارات.</li> </ol>										
الوحدات (النظرية والعملية)					ساعات التدريب					
		النظرية		العملية						
		10		-----		مفهوم العلاقات العامة: تطويره وأهميته للمؤسسة الحديثة				
		7		-----		العلاقات العامة والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسة				
		7		-----		العلاقات العامة كبعد استراتيجي في إدارة المؤسسة				
		7		-----		واجبات ووظائف إدارة العلاقات العامة وتفعيل دورها				
		7		-----		الأدوات الترويجية للعلاقات العامة				
		8		-----		وسائل الإعلام ودورها في أداء العلاقات العامة				
		10		-----		تخطيط البرنامج الفعال للعلاقات العامة				
		-----		8		حالات عملية				
		56		8		المجموع				
اشتراطات السلامة										
لا يوجد										

المنهج التفصيلي النظري			
الساعات	المحتوى	المهام ذات العلاقة	أدوات التقييم
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ مفهوم العلاقات العامة: تطويره وأهميته للمؤسسة الحديثة:</li> <li>▪ المفهوم العلمي للعلاقات العامة.</li> <li>▪ التفريق بين العلاقات العامة والأنشطة المقاربة (الإعلام، الإعلان، الدعاية):</li> <li>○ الإعلام.</li> <li>○ الدعاية.</li> <li>○ الإعلان.</li> </ul>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ العلاقات العامة والمسؤولية الاجتماعية للمؤسسة:</li> <li>▪ طبيعة المنظمات.</li> <li>▪ العلاقات التجارية والعلاقات العمالية.</li> <li>▪ أهمية العلاقات الإنسانية في المنظمات.</li> <li>▪ طرق الاتصال بالعاملين (الجمهور الداخلي).</li> </ul>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ العلاقات العامة كبعد استراتيجي في إدارة المؤسسة:</li> <li>▪ استخدام الإدارة الاستراتيجية للتقريب بين الأهداف.</li> <li>▪ استخدام الإدارة الاستراتيجية لتحديد الفرص والمخاطر.</li> <li>▪ الخطة الاستراتيجية الشاملة.</li> <li>▪ الخطة العملية الإجرائية لكل مستويات الإدارة.</li> <li>▪ بناء علاقات الجماهير.</li> </ul>		
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ واجبات ووظائف إدارة العلاقات العامة وتفعيل دورها:</li> <li>▪ الأدوار التي يقوم بها رجل العلاقات العامة:</li> <li>▪ الخبير (الواصف).</li> <li>▪ مسهل عملية "حل المشاكل".</li> <li>▪ مسهل عملية "الاتصال".</li> <li>▪ الأخصائي الإعلامي "فني الاتصال".</li> <li>▪ وظائف إدارة العلاقات العامة:</li> <li>▪ وظائف متعلقة بالجماهير.</li> <li>▪ وظائف متعلقة بالمنظمة ككل.</li> <li>▪ وظائف متعلقة بإدارة المنظمة.</li> </ul>	معارف أساسية	<p>يتم التقييم بواسطة واحدة أو أكثر من أدوات التقييم التالية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. الأسئلة التحريرية</li> <li>2. النقاش والحوار</li> <li>3. الحالات الدراسية</li> <li>4. تمارين عملية</li> <li>5. العمل ضمن مجموعات</li> <li>6. الاختبارات (الاسبوعية والشهرية والنهائية)</li> </ol>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ الأدوات الترويجية للعلاقات العامة:</li> <li>▪ طرق صنع الأخبار.</li> <li>▪ البيان الصحفي.</li> </ul>		
8	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ وسائل الإعلام ودورها في أداء العلاقات العامة:</li> <li>▪ المعارض كوسيلة اتصال.</li> <li>▪ أنواع المعارض "من حيث الاستخدام".</li> <li>▪ موعد "إقامة المعرض".</li> <li>▪ المعاينة القبلية.</li> <li>▪ أثار المعرض.</li> <li>▪ احتياجات الطوارئ.</li> <li>▪ أجهزة العرض.</li> </ul>		
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تخطيط البرنامج الفعال للعلاقات العامة:</li> <li>▪ لماذا نخطط برامج العلاقات العامة؟</li> <li>▪ أشكال برامج العلاقات العامة:</li> <li>○ الحدث.</li> <li>○ الحملة.</li> <li>○ البرامج.</li> <li>▪ وسائل الاتصال (التنفيذ) في العلاقات العامة.</li> <li>▪ مراحل تخطيط برامج العلاقات العامة الفعالة:</li> <li>○ القضية (المشكلة).</li> <li>○ تحليل الموقف.</li> <li>○ أهداف البرنامج.</li> </ul>		

المنهج التفصيلي النظري			
الساعات	المحتوى	المهام ذات العلاقة	أدوات التقييم
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ تخطيط ميزانية البرنامج.</li> <li>○ تخطيط الوقت.</li> <li>○ تقييم البرنامج.</li> <li>○ الجماهير الرئيسية.</li> </ul>		
8	○ حالات عملية		

المراجع	1- على عجوة وكريمان فريد (1426هـ) إدارة العلاقات العامة بين الإدارة الاستراتيجية وإدارة الأزمات . القاهرة: عالم الكتب. 2- راسم الجمال وخيرت عياد (1425هـ) ، إدارة العلاقات العامة: المدخل الاستراتيجي ، القاهرة: الدار المصرية اللبنانية.
---------	--